



## Zápis z jednání Výběrové komise MAS ŽELEZNOHORSKÝ REGION, z.s., konaného dne 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

**Výzva MAS:** č. 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014–2020  
**Název SCLLD:** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region, z.s.  
**Vyhlašované fiche:** č. 9

Přítomni: viz příloha č. 1 - prezenční listina

### Program jednání:

1. Zahájení jednání výběrové komise
2. Proškolení členů výběrové komise
3. Rozložování jednotlivých projektů členy VK
4. Diskuze

### K bodu č. 1

- Předseda výběrové komise MAS ŽR Miroslav Žítek zahájil jednání a pověřil manažera MAS ŽR Martina Pisaře k řízení jednání. Jednání se také účastnil předseda MAS ŽR Josef Blažek.

### K bodu č. 2

- Sdělení počtu projektových žádostí a jejich rozdělení do jednotlivých fichí  
Celkem bude hodnoceno 12 projektových žádostí, do následujících fichí:
  - Fiche č. 9: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech - 12 projektů
- Proškolení členů výběrové komise – seznámení s preferenčními kritérii
- Členové výběrové komise se seznámili s následujícími dokumenty a podepsali:
  - Interní postupy pro PR Programu rozvoje venkova MAS ŽR
  - Interní postupy pro PR Programu rozvoje venkova MAS ŽR k zamezení střetu zájmů/etický kodex
  - Čestná prohlášení ke střetu zájmů
  - Manuál pro hodnotitele

### K bodu č. 3

- Zahájení losování jednotlivých projektů členy výběrové komise
- Jednotliví hodnotitelé budou hodnotit následující projekty:

Číslo žádosti MAS	Název projektu	Fiche	1. hodnotitel	2. hodnotitel
2021-036-007-009-030	Veřejné prostranství v obci Stolany	9	Miroslav Žítek	Josef Mrtko
2021-036-007-009-028	Vybavení zázemí Základní a mateřské školy Lipoltice	9	Miroslav Žítek	Josef Mrtko
2021-036-007-009-036	Regenerace kulturního a spolkového zařízení Licoměřice	9	Miroslav Žítek	Josef Mrtko
2021-036-007-009-034	Úprava návsi a veřejných ploch v Klešicích a Nákli	9	Miroslav Žítek	Jana Košťálová
2021-036-007-009-031	Vybavení společenského sálu v Třebosicích	9	Miroslav Žítek	Jana Košťálová
2021-036-007-009-029	Veřejné prostranství u Městského úřadu Seč	9	Zdenka Sedláčková	Jana Košťálová
2021-036-007-009-039	Revitalizace parku na návsi a parku u školy	9	Zdenka Sedláčková	Jana Košťálová
2021-036-007-009-038	Úprava ploch určených pro veřejnost	9	Zdenka Sedláčková	Jana Košťálová
2021-036-007-009-035	Úprava areálu tržiště ve Valech	9	Zdenka Sedláčková	Zdenka Kumstýřová
2021-036-007-009-033	Modernizace prostor ZŠ a MŠ Stolany	9	Zdenka Sedláčková	Zdenka Kumstýřová
2021-036-007-009-037	Rekonstrukce vnitřních prostor MŠ Třemošnice	9	Josef Mrtko	Zdenka Kumstýřová
2021-036-007-009-032	Částečná rekonstrukce prostor ZŠ Bojanov	9	Josef Mrtko	Zdenka Kumstýřová





- Hodnotitelé obdrželi Kontrolní listy s preferenčními kritérii k jednotlivým žádostem tak, jak si jednotlivé projekty rozlosovali. Společně s projektovými žádostmi obdrželi Žádosti o dotaci včetně jejich příloh, aby mohli jednotlivé žádosti ohodnotit
- Termín odevzdání projektových žádostí do kanceláře MAS do 7. 7. 2021 do 10:00 hodin
- Následně manažer MAS, na základě Kontrolních listů, překontroluje výsledné součty a dopočítá aritmetický průměr hodnocení každé hodnocené žádosti. Na základě hodnot aritmetického průměru jsou projekty seřazeny v pořadí od nejlépe hodnoceného k nejhůře hodnocenému v rámci dané fiche. V případě shodného počtu bodů budou podpořeny projekty v první řadě s vyšším počtem vytvořených pracovních míst v rámci projektu a v druhé řadě s nejnižšími celkovými způsobilými náklady.
- Další zasedání výběrové komise proběhne 7. 7. 2021 v 13:00 hodin, kde bude odsouhlasen konečný výběr projektů, které budou předány k odsouhlasení představenstvu MAS.

K bodu č. 4

- Diskuze k bodování projektů a uvádění příkladů.
- Ukončení jednání členů výběrové komise.

**Veškeré informace zveřejňovány na [www.zeleznohorsky-region.cz](http://www.zeleznohorsky-region.cz)**

Přílohy:

Prezenční listina

Zapsal: 28.6.2021 M. Písař

Předseda Výběrové komise MAS: M. Žitek

Předseda MAS: J. Blažek

MAS Železnohorský region, z.s.  
náměstí Míru 288  
538 03 Heřmanův Městec  
IČ: 270 09 076



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# PREZENČNÍ LISTINA

Jednání Výběrové komise MAS Železnohorský region, z.s.  
k Programovému rámci Programu rozvoje venkova

Dne 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region  
v rámci projektu Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS Železnohorský region, registrační  
číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001101

## Představenstvo MAS

	členský subjekt MAS	jméno	Zájmová skupina	sektor	podpis
1	Tělovýchovná jednota Sokol Ronov nad Doubravou	Miroslav Žítek – předseda VK	Celoživotní vzdělávání a volnočasové aktivity	Neziskový	
2	Mikroregion Železné hory	Miloslav Bubeník	Státní správa	Veřejný	
3	Zemědělská a.s. Horní Bradlo	Josef Mrtko	Zemědělství	Soukromý	
4	Mikroregion Centrum Železné hory	Milan Chvojka	Státní správa	Veřejný	
5	Charita Přelouč	Zdeňka Kumštýřová	Občanská vybavenost	Neziskový	
6	Náboženská obec ČSSH Heřmanův Městec	Zdenka Sedláčková	Občanská vybavenost	Neziskový	
7	Yachtclub Pardubice	Jana Košťálová	Celoživotní vzdělávání a volnočasové aktivity	Neziskový	

## Hosté:

	subjekt	jméno a příjmení	podpis
1	MAS Železnohorský region	Martin Písař	
2	MAS Železnohorský region	Petra Sotonová	
3	MAS Železnohorský region	Kateřina Korejtková	
4	MAS Železnohorský region	Josef Blažek – předseda	
5			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

"Frontier pro povinnou publicitou"



MAS Železnohorský region, z.s.

Výběrová komise

07/2021

Hermanov Městec

28.06.2021

Název MAS

Název orgánu:

Identifikace Výchv MAS

Místo jednání:

Prezentaci listina ze dne:

podmínka max. 50% veřejného sektoru SPLNĚNA

Výsledný stav

veřejný sektor:	počet subjektů	počet subjektů v %	0%
Subjektový sektor:	5	5	100%
Celkový počet Partnerů MAS účastnících se hlasování:	5	5	100%

Název subjektu (PO / FO)/jméno a příjmení (FO)	Jméno zakruple (pouze v případě účasti jítela. Seznáje nař. delegované osoby, z kontroly přítomné jiné osoby)	Podpis	Přítomnost na zasedání	Hlasování	Sektor
1. Tělovýchovná jednota Sokol Ránov nad Doubravou			ANO	PRO	soukromý
2. Mikroregion Železná hora			NE	NEPŘÍTOMEN	soukromý
3. Zemědělská s.s. Horní Brázdo			ANO	PRO	soukromý
4. Mikroregion Centrum Železná hora			NE	NEPŘÍTOMEN	soukromý
5. Charita Přelouč			ANO	PRO	soukromý
6. Naborenská obec ČSSTI Hermanov Městec			ANO	PRO	soukromý
7. Venčická Paroubice			ANO	PRO	soukromý
8. 0					
9. 0					
10. 0					
11. 0					
12. 0					
13. 0					
14. 0					
15. 0					
16. 0					



# MANUÁL PRO HODNOTITELE

(členy Výběrové komise)

## Postup hodnotitele:

- 1) Hodnotitel se nejprve seznámí s manuálem hodnotitele
- 2) Hodnotitel prostuduje projektovou žádost
- 3) Hodnotitel vypracuje Protokol o bodovém hodnocení projektu, potvrdí a předá manažerovi MAS

## Jak hodnotit projektovou žádost

Projektovou žádost je nutno hodnotit na základě stanovených preferenčních přijatelnosti.

V případě, že hodnotitel přizná projektu bodové hodnocení jednotlivého kritéria, musí uvést stranu v dokumentu Žádosti o dotaci, kde je toto kritérium konkrétně a zcela jasně uvedeno.





**Upřesnění hodnocení jednotlivých preferenčních kritérií**  
*FICHE 9 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech*

	<b>Bodovací kritérium přijatelnosti</b>	<b>Počet bodů dle fiche</b>	<b>Počet bodů dle hodnotitele</b>	<b>Zdůvodnění počtu bodů</b>
1.	<b>Velikost obce (nikoliv pouze místní části), ve které se daný projekt realizuje</b>  V případě, že projekt zasahuje do více obcí, bude se pro přidělení bodů vycházet z počtu obyvatel nejmenší z obcí, na jejichž území bude projekt realizován. Zdroj pro účely hodnocení: nejnovější dostupná verze dokumentu Počet obyvatel v obcích České republiky k datu vyhlášení výzvy, Žádost o dotaci. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci na MAS, popř. k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.			
	<b>0 – 250 obyvatel</b> Obec, na jejímž území je projekt realizován, má méně než 251 obyvatel.	10		
	<b>251 – 500 obyvatel</b> Obec, na jejímž území je projekt realizován, má 251 - 500 obyvatel.	5		
	<b>501 – 1000 obyvatel</b> Obec, na jejímž území je projekt realizován, má 501 – 1 000 obyvatel.	2		
2.	<b>Žadatel nebyl vybrán v programovém období 2014-2020 k podpoře přes výzvu MAS Železnohorský region – PRV.</b>  tzn. ještě nebyl podpořený v rámci integrovaného nástroje SCLLD, programový rámec PRV. Zdroje pro účely hodnocení a kontroly: Žádost o dotaci a Seznam Žádostí o dotaci vybraných MAS ŽR, který bude k dispozici k nahlédnutí v kanceláři MAS, za předchozí výzvy v rámci SCLLD k datu vyhlášení výzvy MAS.	10		
3.	<b>Finanční náročnost projektu</b>  Zdroj pro účely hodnocení a kontroly: Žádost o dotaci (str. C1, pole 16)			
	<b>do 500 000 Kč</b> Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou do 500 tis. Kč včetně.	20		
	<b>500 001 Kč - 1 000 000 Kč</b> Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí od 500 001 Kč do 1 mil. Kč včetně.	10		
4.	<b>Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektu</b>  Počet pracovních míst může být tvořen z více pracovních úvazků. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika stanovená Pravidly 19.2.1., Příloha 14. Zdroj pro účely hodnocení: Žádost o dotaci (str. B1). Kritérium bude kontrolováno v souladu s metodikou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.			
	<b>1 a více</b> Projekt vytváří minimálně jedno pracovní místo.	20		
	<b>0,5 -0,9</b> Projekt vytváří alespoň částečné pracovní místo, minimálně	10		





	však 0,5 úvazku.			
5.	<b>Projekt realizuje více aktivit, které přispívají k naplnění specifických cílů celé Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský regio pro programové období 2014-2020 (dále SCLLD)</b>  Výpis relevantních aktivit je uveden ve výzvě. Každá aktivita se započítává pouze jednou a musí být popsána v Žádosti o dotaci. Zdroj pro účely hodnocení: Žádost o dotaci - aktivity v ní musí být vypsány. Kritérium bude hodnoceno k datu podání Žádosti o dotaci na MAS a kontrolováno v Žádosti o platbu.  <b>3 a více</b> Předmětem projektu je realizace min. 3 relevantních aktivit uvedených v rámci celé SCLLD.	5		
	<b>Celkový počet bodů</b>			

S manuálem pro hodnotitele byli všichni členové výběrové komise seznámeni a souhlasí s bodovým hodnocením jednotlivých preferenčních kritérií.

V Heřmanově Městci, dne 28.6.2021

- |                      |                            |                |  |
|----------------------|----------------------------|----------------|--|
| 1) Miroslav Žitek    | – předseda výběrové komise | – 3. 5. 1956   |  |
| 2) Miloslav Bubeník  | – člen výběrové komise     | – 14. 10. 1959 |  |
| 3) Josef Mrtko       | – člen výběrové komise     | – 30. 12. 1972 |  |
| 4) Milan Chvojka     | – člen výběrové komise     | – 12. 12. 1963 |  |
| 5) Zdeňka Kumštýřová | – člen výběrové komise     | – 28. 6. 1969  |  |
| 6) Zdenka Sedláčková | – člen výběrové komise     | – 2. 7. 1954   |  |
| 7) Jana Košťálová    | – člen výběrové komise     | – 5. 8. 1971   |  |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR







# Interní postupy pro PR Programu rozvoje venkova

## MAS Železnohorský region, z.s.

Ver. 1.0

Schválené Valnou hromadou MAS Železnohorský region, z.s. dne 6.9.2016.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Obsah

1.	Identifikace MAS.....	3
2.	Způsob komunikace se žadatelem/příjemcem dotace .....	3
3.	Vyhlášení výzvy MAS.....	4
3.1.	Základní podmínky výzvy MAS .....	4
3.2.	Kontrola výzvy MAS .....	4
3.3.	Vyhlášení výzvy MAS .....	5
3.4.	Školení potenciálních žadatelů .....	5
4.	Způsob výběru projektů na MAS.....	5
4.1.	Podání a příjem Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci .....	5
4.2.	Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS .....	6
4.3.	Hodnocení projektů .....	6
4.4.	Postupy pro odvolání žadatele a další postupy při neplnění podmínek Pravidel .....	8
4.5.	Administrace a další postupy před podepsáním Dohody na RO SZIF .....	8





## 1. Identifikace MAS

Název MAS	MAS Železnohorský region, z.s.
Právní forma	Zapsaný spolek
Registrace	spisová značka L 5733 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
IČO	270 09 076
Adresa, sídlo, kancelář	Náměstí Míru 288, 538 03 Heřmanův Městec
Telefonní kontakty	725 156 016
Internetové stránky	<a href="http://www.zeleznohorsky-region.cz">www.zeleznohorsky-region.cz</a>
E-mail	<a href="mailto:mas@zeleznohorsky-region.cz">mas@zeleznohorsky-region.cz</a>
Statutární zástupce, předseda	Josef Blažek, tel: 606 627 506, <a href="mailto:jos.blazek@email.cz">jos.blazek@email.cz</a>
Místopředseda	RNDr. František Bárta, tel: 602 225 506, <a href="mailto:zelhora@seznam.cz">zelhora@seznam.cz</a>
Manažer	Bc. Martin Písař, DiS., tel: 725 156 016, <a href="mailto:pisar.maszr@seznam.cz">pisar.maszr@seznam.cz</a>
Administrativní pracovník	Ing. Petra Sotonová, tel: 601 184 333, <a href="mailto:sotonova.maszr@seznam.cz">sotonova.maszr@seznam.cz</a>
Účetní	Jana Petržílková
Rozloha	506,87 km <sup>2</sup>
Počet obyvatel	45 155
Počet měst a obcí	72
Rok založení	2005
Členství	6 svazků obcí (5) 1 obec 34 podnikatelských subjektů (8) 30 neziskových organizací (5)

## 2. Způsob komunikace se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je **Portál Farmáře**. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál Farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou nebo osobně či prostřednictvím MAS na Podatelně příslušného RO SZIF.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál Farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem je zejména **osobní jednání**. V případě informování a vyzývání žadatele v rámci administrace projektu je nutné zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, emailem s elektronickým podpisem, emailem s dokumentem elektronicky podepsaným v příloze, případně předat osobně proti podpisu žadatele.





### 3. Vyhlášení výzvy MAS

Kancelář MAS na základě vyhlášené výzvy řídicího orgánu (dále jen „ŘO“)/Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) zpracuje výzvu MAS na předkládání projektových žádostí v rámci SCLLD.

#### 3.1. Základní podmínky výzvy MAS

- a) výzva MAS se musí vztahovat na celé území MAS, na kterém je realizována SCLLD
- b) již potvrzenou výzvu nelze nijak měnit; ve výjimečných případech může být výzva zrušena a předložena ke kontrole nová,**
- c) vyhlášení nepotvrzené výzvy je považováno za neplatnou výzvu a projekty nebudou zaregistrovány
- d) MAS bude mít v daný okamžik vyhlášenou pouze jednu výzvu pro Programový rámec PRV; další Žádost o potvrzení výzvy lze podat až po zaregistrování všech projektů z předchozí výzvy na ŘO SZIF,
- e) výzva musí být vždy v souladu s příslušnými Fichemi, se SCLLD, resp. s Programovým rámcem PRV a s Pravidly pro operaci 19.2.1,
- f) výzva MAS musí obsahovat
  - název MAS a SCLLD,
  - časové rozmezí a místo příjmu Žádostí o dotaci na MAS,
  - plánovaný termín registrace na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem PRV),
  - odkaz na internetové stránky MAS,
  - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
  - seznam vyhlášených Fichí, včetně jejich úplného znění,
  - vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč),
  - seznam nepovinných příloh stanovených MAS (jsou-li stanoveny),
  - popis způsobu výběru projektů na MAS, případně předpis k výběru projektů, který musí obsahovat mimo jiné postup výběru v případě shodného počtu bodů ve Fichích, a vlastní předpis, který zaručí transparentnost výběru projektů a zamezí střetu zájmů (případně odkaz na internetové stránky MAS, kde je žadatel nalezne),
  - odkaz na Pravidla pro operaci 19.2.1.

#### Postup pro změny ve výzvě:

- a) již potvrzenou výzvu **nelze nijak měnit**; ve výjimečných případech může být výzva zrušena a předložena ke kontrole nová,

#### 3.2. Kontrola výzvy MAS

- a) MAS připraví výzvu MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci Programového rámce PRV své SCLLD
- b) před vyhlášením každé výzvy vyplní MAS Žádost o potvrzení výzvy, kterou odešle ke kontrole formálních náležitostí na RO SZIF
- c) RO SZIF odešle MAS připomínky k výzvě nebo **výsledek kontroly výzvy do 7 pracovních dnů** od podání Žádosti o potvrzení výzvy
- d) RO SZIF může v případě nutnosti **odložit předpokládaný termín registrace** Žádostí o dotaci na RO SZIF **až o 20 pracovních dnů**
- e) spolu s informací o kladném výsledku kontroly výzvy je pro žadatele zpřístupněn formulář Žádosti o dotaci v softwarovém nástroji, který je platný pouze pro danou výzvu MAS.





### 3.3. Vyhlášení výzvy MAS

- a) MAS vyhlásí výzvu na předkládání Žádostí o dotaci
- b) výzva a Fiche platné pro danou výzvu budou **zveřejněny na internetových stránkách MAS [www.zeleznohorsky-region.cz](http://www.zeleznohorsky-region.cz)** od data vyhlášení výzvy až po poslední den příjmu Žádostí o dotaci na MAS
- c) výzva musí být **vyhlášena minimálně 4 týdny před ukončením příjmu Žádostí** o dotaci na MAS a **příjem Žádostí** o dotaci na MAS **musí trvat minimálně 2 týdny**
- d) s textem výzvy je zveřejněn i přesný **popis způsobu výběru projektů**, alokace na jednotlivé opatření SCLLD vyhlášené výzvy, kritéria pro hodnocení a výběr projektů a další navazující dokumentace určená řídicím orgánem.
- e) text výzvy (včetně navazující dokumentace) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS do konce doby udržitelnosti všech projektů nebo do předložení závěrečné zprávy o realizaci SCLLD podle toho, co nastane později.

#### Poskytování konzultací:

V případě zájmu žadatel konzultuje přípravu projektu s pracovníky Kanceláří MAS. Kancelář je možné kontaktovat, jak prostřednictvím emailu, telefonicky a po předchozí domluvě lze využít osobních konzultací.

Doporučujeme využívat konzultací při přípravě žádosti po celou dobu realizace projektu. Kancelář poskytuje konzultace zejména k:

- přípravě projektu
- zpracování žádosti o podporu
- zpracování zpráv o realizaci projektu a zpráv o udržitelnosti projektu
- zpracování žádosti o změnu
- k přípravě a realizaci zadávacího a výběrového řízení
- k zpracování žádostí o proplacená výdajů k projektu

### 3.4. Školení potenciálních žadatelů

V období po vyhlášení výzvy do registrace žádosti je pořádán seminář pro potenciální žadatele (konkrétní termín je již součástí výzvy), kde je podrobně prezentována požadovaná forma zpracování žádosti, vč. příloh a je podána informace o podmínkách realizace a vyhodnocení.

MAS má zpracovaný **doporučený postup**, jak postupovat při zpracování projektové žádosti do dané výzvy daného operačního programu. Tento doporučený postup bude vždy zveřejněn na webových stránkách nejpozději v den vyhlášení výzvy.

Dále všem potencionálním žadatelům kancelář MAS poskytne bezplatnou konzultaci jejich projektových žádostí pro danou výzvu v předem stanovených termínech nebo vždy po individuální dohodě.

## 4. Způsob výběru projektů na MAS

### 4.1. Podání a příjem Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci

Postup podání Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh a příjem Žádostí o dotaci na MAS je podrobněji upraven v Pravidlech pro žadatele pro operaci 19.2.1 (část A, podkapitola 4.1., 4.2., 4.3.).

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na **Portálu Farmáře** a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).





Žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v **elektronické podobě** v termínu stanoveném výzvou MAS. Vybrané přílohy může žadatel po dohodě s MAS vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům předložit v listinné podobě.

MAS Žádost o dotaci vytiskne a žadatel (nebo jeho zmocněný zástupce) ji před pracovníkem MAS podepíše, Žadatel obdrží písemné potvrzení o podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS. Za **datum podání Žádosti o dotaci na MAS** se považuje datum podpisu Žádosti o dotaci před pracovníkem MAS.

**PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI JE DOPORUČENO S PRACOVNÍKY MAS ŽÁDOST O DOTACI VČAS KONZULTOVAT.**

## 4.2. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

Základní postup administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti Žádosti o dotaci je upraven v Pravidlech pro žadatele pro operaci 19.2.1 (část A, podkapitola 4.4.).

První kontrola bude u přijatých Žádostí o dotaci provedena do **15 pracovních dní** (v případě další kontroly po opravě/doplnění **do 7 pracovních dní**). Kontrolovat se bude, zda žádost včetně relevantních příloh splňuje všechny podmínky výzvy, byla předložena v požadované formě a obsahuje všechny povinné náležitosti včetně příloh.

U administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti bude uplatněno **pravidlo 4 očí**, tzn. že jeden pracovník MAS vypracuje hodnocení (hodnotitel) a druhý pracovník MAS (schvalovatel) jej zkontroluje. V případě, že schvalovatel nesouhlasí s hodnocením, vypracuje konkrétní připomínky k hodnocení a odůvodnění těchto připomínek a předá je hodnotiteli k zapracování/přepřepřování hodnocení. O kontrole a jejím průběhu bude proveden záznam.

V případě, že při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti pracovníci MAS zjistí, že je nutné opravit nedostatky, vyzve pracovník MAS žadatele k doplnění Žádosti o dotaci. Doplnění musí být provedeno min. do 5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.

O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS **do 5 pracovních dní** od ukončení kontroly.

## 4.3. Hodnocení projektů

### 4.3.1. Věcné hodnocení

Základní postup hodnocení projektů je upraven v Pravidlech pro žadatele pro operaci 19.2.1 (podkapitola 4.5.). U Žádostí o dotaci, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je **do 20 pracovních dnů** provedeno výběrovou komisí hodnocení projektů dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

**Příprava jednání a jednání výběrové komise se řídí Jednacím řádem výběrové komise**, přičemž je výběrová komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou výzvy. Vlastní hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií probíhá následovně:

- Členové výběrové komise jsou informováni o celkovém počtu Žádostí o dotaci v dané výzvě.





- Členům výběrové komise jsou losem přiděleny Žádosti o dotaci, které budou hodnotit tak, aby každý projekt byl hodnocen **dvěma nezávislymi hodnotiteli** – členy výběrové komise. Pověřený pracovník MAS si o přidělení žádosti konkrétnímu hodnotiteli vede záznam, o kterém zachovává mlčenlivost. Záznam vede z toho důvodu, aby jedna žádost nebyla hodnocena dvakrát stejným hodnotitelem nebo hodnotitelem, který je ve střetu zájmů. Není stanoven max. počet žádostí, které hodnotí jeden hodnotitel.
- Každý hodnotitel obdrží **Kontrolní list s preferenčními kritérii** (stanovenými ve Fichích dané výzvy) a projekt (Žádost o dotaci) na základě losu v tištěné verzi vč. příloh. Po rozdělení podkladů hodnotitelé provádí hodnocení vylosovaných projektů.
- Hodnotitelé budou hodnotit projekty pouze na základě informací uvedených v žádosti a v přílohách. Hodnotitel do kontrolního listu u každé projektové žádosti provede věcné hodnocení (stanovuje body) dle předem stanovených preferenčních kritérií stanovených v příslušných Fichích dané výzvy. Hodnotitel musí v Kontrolním listu přidělené body jasně charakterizovat, tzn. uvést, proč daný počet bodů u daného kritéria udělil, případně neudělil. Ohodnocené projektové žádosti předají pověřenému pracovníkovi MAS ve stanovené lhůtě.
- V případě, že se bodové ohodnocení dvou hodnotitelů u jednoho projektu bude lišit **o více než 20 %** maximální bodové hodnoty, bude tento projekt hodnotit třetí hodnotitel (člen výběrové komise). Výsledným hodnocením bude aritmetický průměr dvou hodnocení, která budou k sobě bodově nejbližší.
- Pověřený pracovník překontroluje v Kontrolních listech výsledné součty a dopočítá **aritmetický průměr hodnocení** každé hodnocené projektové žádosti. Na základě hodnot aritmetického průměru jsou **projekty seřazeny v pořadí od nejlépe hodnoceného k nejhůře hodnocenému v rámci dané fiche. V případě shodného počtu bodů budou podpořeny projekty v první řadě s vyšším počtem vytvořených pracovních míst v rámci projektu a v druhé řadě s nejnižšími celkovými způsobilými náklady.**
- Projekty, které **nedosáhnou určeného minimálního počtu bodů** pro splnění věcného hodnocení (minimální počet bodů je stanoven už ve výzvě u jednotlivých Fiche), budou z věcného hodnocení **vyřazeny**.
- Ze zasedání výběrové komise bude pověřeným pracovníkem na základě Kontrolních listů vypracován Zápis z jednání výběrové komise. Kromě zápisu z jednání je dalším výstupem věcného hodnocení seznam projektů v pořadí podle počtu bodů, který bude součástí zápisu nebo jeho přílohou. Výsledky hodnocení (bodování) zaznamená pověřený pracovník do formuláře Žádosti o dotaci.
- Zápis z jednání výběrové komise bude zaslán elektronicky představenstvu **minimálně 3 pracovní dny** před konáním představenstva a následně předložen představenstvu jako podklad ke schválení projektů.

#### 4.3.2. Výběr projektů

Po provedení hodnocení výběrovou komisí proběhne u Žádostí o dotaci, které dosáhly při hodnocení projektů alespoň minimálního počtu bodů, **do 20 pracovních dní** výběr projektů představenstvem dle výstupů věcného hodnocení.

#### Členové představenstva podepíší Čestné prohlášení ke střetu zájmů (Etický kodex).

Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů představenstva rovné.

Představenstvo projekty schvaluje dle návrhu výběrové komise, tj. dle pořadí daného bodovým hodnocením (od nejlepšího hodnocení po nejhorší), a dle zbývajících výše alokace, tj. počet podpořených projektů je limitován vyšší alokací na danou Fichi.





V případě, že nebude alokace pro určitou Fichi dočerpána, bude zbývající alokace převedena do jiné Fiche/jiných Fichí dle tohoto postupu:

- 1) Bude vyhotoven Seznam hraničních projektů v pořadí dle jejich bodového hodnocení. V seznamu bude vyznačeno, ke které Fichi projekt patří, kolik vytváří pracovních míst, jaké má celkové způsobilé náklady a výši požadované dotace. Hraniční projekt je projekt, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů.
- 2) V případě stejného bodového hodnocení o pořadí projektů v Seznamu hraničních projektů rozhoduje v první řadě vyšší počet pracovních míst vytvořených v rámci projektu. Pokud je počet pracovních míst vytvořených v rámci projektu stejný, rozhodují o pořadí projektů datum a čas podání žádosti o dotaci na MAS.
- 3) Budou podpořeny hraniční projekty, které jsou v Seznamu projektů umístěny nejvýše a to postupně až do vyčerpání alokace výzvy.
- 4) Pokud nelze hraniční projekt podpořit v plné výši požadované dotace, bude podpořen hraniční projekt, který v plné výši podpořit lze. Pokud žádný takový hraniční projekt není, bude zbývající alokace dané výzvy převedena do výzvy následující.

MAS zveřejní na svých internetových stránkách seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci v rozsahu název žadatele, IČ, název projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název nebo číslo příslušné Fiche a bodový zisk, a to **do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů**. MAS zároveň informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci MAS vybrána či nevybrána. Pověřený pracovník vyhotoví z jednání zápis, jehož přílohou či součástí bude seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci.

#### 4.4. Postupy pro odvolání žadatele a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

Postup pro odvolání žadatele a další postupy při nesplnění podmínek Pravidel je upraven v Pravidlech pro žadatele pro operaci 19.2.1 (část A, kapitola 11).

#### 4.5. Administrace a další postupy před podepsáním Dohody na RO SZIF

Další administrativní postupy včetně dokládání příloh k výběrovému/zadávacímu řízení a podpisu Dohody jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele pro operaci 19.2.1 (část A, podkapitola 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. a kapitola 5).

**S interními postupy pro PR Programu rozvoje venkova byli všichni členové výběrové komise seznámeni a souhlasí s bodovým hodnocením jednotlivých preferenčních kritérií.**

1) Miroslav Žítek	– předseda výběrové komise	– 3. 5. 1956	.....
2) Miloslav Bubeník	– člen výběrové komise	– 14. 10. 1959	.....
3) Josef Mrtko	– člen výběrové komise	– 30. 12. 1972	.....
4) Milan Chvojka	– člen výběrové komise	– 12. 12. 1963	.....
5) Zdeňka Kumštýřová	– člen výběrové komise	– 28. 6. 1969	.....
6) Zdenka Sedláčková	– člen výběrové komise	– 2. 7. 1954	.....
7) Jana Košťálová	– člen výběrové komise	– 5. 8. 1971	.....







# Interní postupy pro PR Programu rozvoje venkova k zamezení střetu zájmů/etický kodex“

## MAS Železnohorský region, z.s.

Ver. 1.0

Schválené Valnou hromadou MAS Železnohorský region, z.s. dne 6.9.2016.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## 1. Pravomoci a odpovědnosti osob a orgánů zapojených do hodnocení a výběru projektů

Následující vymezení pravomocí a odpovědností osob zapojených do hodnocení a výběru projektů je dáno Stanovami MAS a u pracovníku MAS i uzavřenými pracovními smlouvami:

Valná hromada = nejvyšší orgán

Kompetence	Zapojení do přípravy SCLLD	Odpovědnost v rámci realizace SCLLD
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) schvalování stanov sdružení a jejich změn a doplňků,</li> <li>b) schvalování jednacího řádu valné hromady,</li> <li>c) volba a odvolání členů představenstva, výběrové komise a kontrolního výboru sdružení, stanovení počtu členů uvedených orgánů, jejich působnosti a pravomoci a způsobu jednání těchto orgánů,</li> <li>d) schvalování ročního rozpočtu sdružení,</li> <li>e) schvalování plánu činnosti sdružení,</li> <li>f) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření sdružení,</li> <li>g) schvalování zpráv o činnosti představenstva, výběrové komise a kontrolního výboru sdružení,</li> <li>h) rozhodování o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady,</li> <li>i) rozhodování o zrušení sdružení nebo o jeho fúzi s jiným sdružením,</li> <li>j) rozhodování o dalších problémech činnosti sdružení, které si valná hromada vyhradí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS,</li> <li>b) jmenuje tematické pracovní komise,</li> <li>c) definuje společné vize a cesty k jejich naplnění dle svých znalostí a dle svého profesního zaměření,</li> <li>d) specifikovala jednotlivá opatření, která byla definována na základě konkrétních potřeb, které by směřovaly k naplnění formy společného rozvoje území na základě realizace společných projektů,</li> <li>e) na tvorbě vlastního dokumentu, analýzy území, specifikaci vnitřních administrativních postupů se aktivně podíleli členové napříč orgány MAS, ve spolupráci s manažerem MAS,</li> <li>f) na tvorbě vlastního dokumentu, analýzy území, specifikaci vnitřních administrativních postupů se aktivně podíleli členové napříč orgány MAS, ve spolupráci s manažerem MAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) v územní působnosti MAS,</li> <li>b) zřizuje povinné orgány: rozhodovací orgán, kontrolní a výběrový orgán,</li> <li>c) schvaluje SCLLD,</li> </ul>

Představenstvo = rozhodovací a statutární orgán

Kompetence	Zapojení do přípravy SCLLD	Odpovědnost v rámci realizace SCLLD
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) schvaluje členství ve sdružení na základě písemné přihlášky zájemce o členství,</li> <li>b) rozhoduje o vyloučení člena sdružení,</li> <li>c) svolává nejvyšší orgán nejméně 1x ročně,</li> <li>d) rozhoduje o nabytí a pozbytí vlastnického práva k nemovitým věcem,</li> <li>e) rozhoduje založení jiných právnických osob a o kladech do těchto osob,</li> <li>f) rozhoduje o nabytí a pozbytí vlastnického práva k movitým věcem, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS,</li> <li>b) schvaluje uzavření a ukončení pracovního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, zaměstnanci MAS a účetním; samotné uzavření pracovního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,</li> <li>c) rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin,</li> <li>d) stanovilo cíle MAS pro nové programovací období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů</li> <li>b) schvaluje výzvy k podávání žádostí</li> <li>c) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě výběrového orgánu</li> </ul>





### Předseda

- jménem MAS jedná za představenstvo samostatně předseda MAS, v nepřítomnosti předsedy MAS jedná jménem MAS za představenstvo samostatně pověřený člen představenstva,
- svolává a řídí jednání představenstva,
- připravuje podklady pro jednání představenstva a valné hromady MAS,
- vede seznam členů MAS,
- přijímá návrhy a připomínky členů MAS,
- odpovídá za vedení účetní evidence a daňové agendy (případně dalších agend MAS) podle zvláštních předpisů,
- předseda MAS má právo podat žádost o svolání mimořádné valné hromady.

### Výběrová komise = výběrový orgán

Kompetence	Zapojení do přípravy SCLLD	Odpovědnost v rámci realizace SCLLD
a) zodpovídá za hodnocení a výběr projektů	a) připravuje výběrová a preferenční kritéria projektů b) vypracovává proces výběru projektů a jeho nastavení	a) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií a navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k naplnění záměrů a cílů SCLLD, b) provádí další související činnosti.

### Kontrolní výbor = kontrolní orgán

Kompetence	Zapojení do přípravy SCLLD	Odpovědnost v rámci realizace SCLLD
a) sleduje, kontroluje a posuzuje dodržování stanov sdružení, právních předpisů, dodržování usnesení orgánů sdružení, b) dodržování práv a povinností všech členů sdružení, c) hospodaření sdružení a nakládání s jeho majetkem. d) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS.	a) připravuje hodnotící kritéria a evaluační plán b) připravuje monitoring realizace projektů a činnosti MAS	a) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS b) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD c) zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán





## Pracovníci MAS

Pozice	Náplň práce	Odpovědnosti a pravomoce	Kontroluje
Koordinátor aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadává úkoly pracovníkům kanceláře</li> <li>- kontroluje výsledky činnosti</li> <li>- výsledky předkládá předsedovi/představenstvu</li> <li>- připravuje návrh rozpočtu</li> <li>- facilituje jednání orgánů</li> <li>- zastupuje MAS při jednání s partnery</li> <li>- v příp. potřeby jedná se členy komisí a pracovních skupin</li> </ul>	Odpovídá za chod kanceláře MAS	Představenstvo a předseda
Manažer pro SCLLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úkoluje administrativní pracovníky a spolupracuje s účetní</li> <li>- administruje žádosti v rámci SCLLD,</li> <li>- má nestarosti Programový rámec PRV a OP Životní prostředí – příprava výzev, administrace, sběr žádostí, výběrová řízení, realizace projektů žadatelů a jejich vyhodnocení a následný monitoring</li> <li>- vyhodnocuje jednotlivé etapy administrativní a animační činnosti MAS</li> <li>- jedná s žadateli, úřady v rámci SCLLD.</li> <li>- je členem pracovních týmu pro zpracování Místních akčních plánů pro ORP Chrudim, Pardubice a Přelouč</li> <li>- v případě potřeby jedná se členy komisí a tematických pracovních skupin.</li> </ul>	<p>Zodpovídá za kompletní realizaci SCLLD.</p> <p>Kompletně řeší programový rámec PRV a OP životní prostředí</p>	Koordinátor aktivit a předseda
Aministrativní pracovník pro SCLLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administruje Programový rámec IROP a OP Zaměstnanost</li> <li>- má nestarosti Programový rámec IRO a OP Zaměstnanost – příprava výzev, administrace, sběr žádostí, výběrová řízení, realizace projektů žadatelů a jejich vyhodnocení a následný monitoring</li> <li>- má nestarosti realizaci projektu OP VVV pro ORP Přelouč místní akční plány, kde je MAS žadatelem</li> <li>- administrativní činnost MAS, archivace dokumentů</li> <li>- kancel.práce, evidence a komunikace se členy</li> </ul>	<p>Zodpovídá za administraci SCLLD</p> <p>Kompletně řeší programový rámec IROP a OP Zaměstnost</p>	Manažer pro SCLLD

## 2. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

### 2.1. Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

- 1) *Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)*
- 2) *Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*





## 2.2. Řešení střetu zájmů v MAS

Žádná osoba, která se podílí na hodnocení, výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, zn. že se nesmí přímo či nepřímo podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, kde je předpoklad zvýhodňování nebo znevýhodňování jednoho nebo více projektů nad ostatními z rodinných důvodů (příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství), citových vazeb, z důvodů politické nebo národní přízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu (smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství) nebo z důvodů jiného společného zájmu (dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru) s žadatelem/žadatelí.

**Za přípravu a evidenci prohlášení o neexistenci střetu zájmů jsou zodpovědní manažeři MAS.**

Každá osoba, která se účastní hodnocení, výběru a schvalování projektů (tj. administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti Žádosti o dotaci, hodnocení projektů, schvalování projektů na úrovni MAS a žádosti o přezkum na MAS), se důsledně seznámí s **Čestným prohlášením ke střetu zájmů (Etický kodex; viz příloha)**. Je na dané osobě zvážit, zda jeho minulá, současná či budoucí situace vyvolává střet zájmů a aktivně informuje o střetu zájmů nebo podezření na střet zájmů. Pokud u něj nedochází ke střetu zájmů, podepíše před vlastním úkonem v rámci výzvy Čestné prohlášení ke střetu zájmů (Etický kodex).

Odpovědným orgánem, který v případě rozporů **posuzuje a kontroluje**, zda nedochází ke střetu zájmů, je **Kontrolní výbor**. Ten v případě potřeby bude vydávat písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje či ne.

Pokud je některá z osob ve střetu zájmu, **zdrží se veškerých úkonů k žádosti/projektu**, u kterého je ve střetu zájmu. Pokud je některá z osob, která projekty hodnotí, ve střetu zájmů, a to i pouze k jedinému projektu/žádosti, musí se **zdržet veškerých úkonů v rámci celé Fiche**, do které daný projekt patří.

**Manažer MAS vždy zkontroluje**, že Čestné prohlášení ke střetu zájmu podepsaly všechny osoby, kterých se daná věc týká.

**Kontrolní výbor provádí „ex post“ kontrolu Čestných prohlášení ke střetu zájmů v těchto případech:**

- 1) na základě vnějších informací (tj. informací o potenciálním střetu zájmů poskytnutých vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl; kontrolní výbor nebude reagovat na anonymně podané informace),
- 2) kontroly prováděné za situace, při níž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů, jako jsou tyto situace:
  - Předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány).
  - Členové výběrové komise nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celé komisi dominuje jediná osoba.
  - Určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, email).
  - Neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získat informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověření.
  - Zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů.
  - Podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).
- 3) namátkové kontroly.





Pokud Kontrolní výbor zjistí **porušení Čestného prohlášení ke střetu zájmů (Etického kodexu)**, tj. nenahlášení **potencionálního/skutečného<sup>1</sup> střetu zájmů**:

- a) Bude přezkoumáno, jaký vliv měl střet zájmů na konečný výběr projektů. Pokud střet zájmů neměl vliv na konečný výběr projektů, bude vydáno stanovisko Kontrolního výboru, že se konečný výběr projektů nebude měnit. Pokud střet zájmů měl vliv na konečný výběr projektů, bude vydáno stanovisko Kontrolního výboru na odstranění projektu, u kterého došlo ke střetu zájmů, z konečného výběru a jeho nahrazení projektem v rámci náhradních projektů dle postupů v podkapitole 1.3 tohoto dokumentu.
- b) Kontrolní výbor stanoví návrh sankce za porušení Čestného prohlášení ke střetu zájmů. Sankcí může být např. omezení či zbavení pozice/funkce. Sankce závisí na tom, zda bylo Čestné prohlášení ke střetu zájmů porušeno zjevně úmyslně či nikoliv a závažnosti dopadu na konečný výběr projektů. Návrh sankce je postoupen ke schválení představenstvu.
- c) Kontrolní výbor postoupí danou záležitost odpovědnému orgánu (SZIF), včetně návrhů na řešení dopadů na vybrané projekty.

### 3. Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

**S Interním postupem pro PR Programu rozvoje venkova k zamezení střetu zájmů/etický kodex“ souhlasí členové výběrové komise:**

- |                      |                            |                |  |
|----------------------|----------------------------|----------------|--|
| 1) Miroslav Žítek    | – předseda výběrové komise | – 3. 5. 1956   |  |
| 2) Miloslav Bubeník  | – člen výběrové komise     | – 14. 10. 1959 |  |
| 3) Josef Mrtko       | – člen výběrové komise     | – 30. 12. 1972 |  |
| 4) Milan Chvojka     | – člen výběrové komise     | – 12. 12. 1963 |  |
| 5) Zdeňka Kumburková | – člen výběrové komise     | – 28. 6. 1969  |  |
| 6) Zdenka Sedláčková | – člen výběrové komise     | – 2. 7. 1954   |  |
| 7) Jana Košťálová    | – člen výběrové komise     | – 5. 8. 1971   |  |

<sup>1</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jejích úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ (ETICKÝ KODEX)

Název výzvy MAS a Fiche: 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Fiche 9

**Jméno a příjmení:** Miroslav Žítek

Datum narození: 3. 5. 1956

Pozice/funkce v MAS: předseda výběrové komise

Já, jako osoba podílející se na přípravě, průběhu a/nebo realizaci hodnocení/výběru/schvalování projektů dané výzvy jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 evropského

parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>2</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní přízříčnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>3</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>4</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném a střetu zájmů<sup>5</sup>, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci hodnocení, výběru a schvalování projektů, o které se jedná. Pokud budu mít jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by k takovým pochybnostem mohla vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu/odpovědné osobě; do doby rozhodnutí tohoto orgánu/osoby nebudu vykazovat žádnou činnost v dané věci.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení/výběru nebo na základě hodnocení/výběru, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum a místo: 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

Podpis: .....

<sup>2</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>3</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>4</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo fidejím výboru.

<sup>5</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatříčně ovlivnit výkon jejich úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ (ETICKÝ KODEX)

Název výzvy MAS a Fiche: 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Fiche 9

**Jméno a příjmení:** Josef Mrтка

Datum narození: 30. 12. 1972

Pozice/funkce v MAS: člen výběrové komise

Já, jako osoba podílející se na přípravě, průběhu a/nebo realizaci hodnocení/výběru/schvalování projektů dané výzvy jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 evropského

parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>6</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>7</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>8</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném a střetu zájmů<sup>9</sup>, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci hodnocení, výběru a schvalování projektů, o které se jedná. Pokud budu mít jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by k takovým pochybnostem mohla vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu/odpovědné osobě; do doby rozhodnutí tohoto orgánu/osoby nebudu vykazovat žádnou činnost v dané věci.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení/výběru nebo na základě hodnocení/výběru, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum a místo: 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

Podpis: .....

<sup>6</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>7</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>8</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru.

<sup>9</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatříčně ovlivnit výkon jejich úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.







## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ (ETICKÝ KODEX)

Název výzvy MAS a Fiche: 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Fiche 9

**Jméno a příjmení:** Zdenka Sedláčková

Datum narození: 2. 7. 1954

Pozice/funkce v MAS: člen výběrové komise

Já, jako osoba podílející se na přípravě, průběhu a/nebo realizaci hodnocení/výběru/schvalování projektů dané výzvy jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 evropského

parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>14</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>15</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>16</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném a střetu zájmů<sup>17</sup>, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci hodnocení, výběru a schvalování projektů, o které se jedná. Pokud budu mít jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by k takovým pochybnostem mohla vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu/odpovědné osobě; do doby rozhodnutí tohoto orgánu/osoby nebudu vykazovat žádnou činnost v dané věci.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení/výběru nebo na základě hodnocení/výběru, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum a místo: 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

Podpis: .....

<sup>14</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>15</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>16</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru.

<sup>17</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatříčně ovlivnit výkon jejich úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ (ETICKÝ KODEX)

Název výzvy MAS a Fiche: 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Fiche 9

**Jméno a příjmení:** Zdeňka Kumštýřová

Datum narození: 28. 6. 1969

Pozice/funkce v MAS: člen výběrové komise

Já, jako osoba podílející se na přípravě, průběhu a/nebo realizaci hodnocení/výběru/schvalování projektů dané výzvy jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 evropského

parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>10</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>11</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>12</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném a střetu zájmů<sup>13</sup>, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci hodnocení, výběru a schvalování projektů, o které se jedná. Pokud budu mít jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by k takovým pochybnostem mohla vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu/odpovědné osobě; do doby rozhodnutí tohoto orgánu/osoby nebudu vykazovat žádnou činnost v dané věci.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení/výběru nebo na základě hodnocení/výběru, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum a místo: 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

Podpis: .....

<sup>10</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>11</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>12</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru.

<sup>13</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jejich úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ (ETICKÝ KODEX)

Název výzvy MAS a Fiche: 2021/007 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Fiche 9

**Jméno a příjmení:** Jana Košťálová

Datum narození: 5. 8. 1971

Pozice/funkce v MAS: člen výběrové komise

Já, jako osoba podílející se na přípravě, průběhu a/nebo realizaci hodnocení/výběru/schvalování projektů dané výzvy jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 evropského

parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002:

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>18</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>19</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>20</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“*

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném a střetu zájmů<sup>21</sup>, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci hodnocení, výběru a schvalování projektů, o které se jedná. Pokud budu mít jakékoliv pochybnosti, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by k takovým pochybnostem mohla vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu/odpovědné osobě; do doby rozhodnutí tohoto orgánu/osoby nebudu vykazovat žádnou činnost v dané věci.

Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení/výběru nebo na základě hodnocení/výběru, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.

Rovněž souhlasím, že si neopnechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Datum a místo: 28. 6. 2021 v Heřmanově Městci

Podpis: .....

<sup>18</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>19</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>20</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru.

<sup>21</sup> Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy osoby podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu, při němž má tato osoba soukromé zájmy, které by mohly nepatřičně ovlivnit výkon jejich úkolů a povinností v MAS. Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy má osoba podílející se na hodnocení, výběru či schvalování projektu soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.



